



# Chiara De Rinaldis

**Data di nascita:** 23/08/1983 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3298538708 (Cellulare) |

**Indirizzo e-mail:** [chiaderinaldis@gmail.com](mailto:chiaderinaldis@gmail.com) | **Indirizzo e-mail:** [chiaraderinaldis@pec.it](mailto:chiaraderinaldis@pec.it) |

**Indirizzo:** via B. Petraroli n. 26, 72020, Torchiarolo, Italia (Abitazione)

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 - 2022

**MATURITÀ SCIENTIFICA CON VOTAZIONE 97/100** Liceo Scientifico E. Fermi - Brindisi

2002 - 2009

**LAUREA TRIENNALE IN "SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'AMBIENTE" CONSEGUITA CON VOTAZIONE 110/110 E LODE** Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

2009 - 2012

**LAUREA SPECIALISTICA IN "VALUTAZIONE D'IMPATTO E CERTIFICAZIONE AMBIENTALE" CON 110/110 E LODE CON MENZIONE**

Studio della qualità delle acque, del suolo, dell'aria; Studio dei cicli produttivi, del ciclo dei rifiuti, delle norme associate e dei loro impatti sull'ambiente; studio della geomorfologia costiera; conoscenza dell'importanza e dell'utilizzo di VIA e VAS, dell'SGA e delle certificazioni ambientali.

2013 - 2013

**AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE QUALITÀ (UNI EN ISO 9001:2008) AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE (UNI EN ISO 14001:2004) AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (BS OHSAS 18001:2007)** Qgest - Organismo di Certificazione Accreditato, Via Mazzarella 41 - 73100 LECCE (LE)

2019

**ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI DELLE PROVINCE DI LECCE E BRINDISI, ALLA POSIZIONE N° 302**

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/06/2009 - 30/06/2010 P.zza Adolfo Colosso 73059, Ugento

**TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO** UFFICIO DI GESTIONE DEL PARCO NATURALE REGIONALE "LITORALE DI UGENTO"

- Attività di studio e ricerca sulle problematiche della conservazione e valorizzazione dell'area protetta di Ugento;
- Collaborazione in varie attività e progetti come redazione del piano di gestione e regolamento del Parco, progetto per la realizzazione del centro visita;
- Realizzazione del manuale "Linee Guida\_ accessibilità e fruibilità ampliata.

09/2015 - 02/2016

**ATTIVITÀ DI SUPPORTO** ING. GIANNI LETTERA - STUDIO GSA ASSOCIATI, SEDE VIA PRINCIPESSA ELENA 17, TORCHIAROLO (BR)

- Supporto per le attività di progettazione e di implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Sicurezza e Ambiente;
- Supporto per la predisposizione del manuale, delle procedure, delle istruzioni operative e moduli per l'implementazione di un SGI 'Sicurezza e Ambiente', conforme alle norme ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2008

03/2018 – 06/2018

**CONSULENTE AMBIENTALE** STUDIO SPANO ARCHITETTURA, SEDE VIA DEGLI ALAMI 10, LECCE (LE).  
COMMITTENTE COMUNE DI LECCE

---

Progettazione nell'ambito dell'Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali (Azione 6.6

☒ Sub-Azione 6.6.a "Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale").

Collaborazione all'interno di un team per stesura di studi di fattibilità relativi a Rete Ecologica Regionale, Paesaggi Costieri e Infrastrutture Verdi.

Ho curato in particolare il Progetto R.E.R., risultato primo nella graduatoria regionale.

05/2019

**SUPPORTO AL RUP** COMUNE DI TORCHIAROLO, SEDE VIA COLOMBO, 72020 TORCHIAROLO (BR)

---

Supporto al RUP finalizzato alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali, occorrenti per dare avvio al progetto "Sostegno ai Comuni per le spese di rimozione di rifiuti presenti sulle aree costiere" (Legge Regionale n. 67 del 28 dicembre 2018 art. 11)

11/2020

**SUPPORTO AL RUP** COMUNE DI SAN PIETRO VERNOTICO, SEDE PIAZZA FALCONE SNC, 72027 SAN PIETRO VERNOTICO (BR)

---

Supporto al RUP finalizzato alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali, gli adempimenti inerenti al procedimento ed alla rendicontazione delle spese sostenute inerenti al progetto "Sostegno ai Comuni per le spese di rimozione di rifiuti presenti sulle aree costiere" (Legge Regionale n. 67 del 28 dicembre 2018 art. 11)

06/2020 – 03/2021

**ATTIVITÀ DI SUPPORTO** STUDIO ECO PRO INGEGNERIA E AMBIENTE - LECCE (LE) ITALIA

---

Svolgimento mansione di DEC di 2° livello (contratto di Raccolta differenziata e Igiene urbana), studio del Piano del verde di Lecce e realizzazione di cartografie in ambiente QGis, stesura di una proposta di regolamento per Aree industriali di tipo APPEA, redazione di analisi di mercato su impianti di trattamento e smaltimento, predisposizione di riepiloghi fatture per PEF 2020, predisposizione di documenti per la stipula di convenzioni (Consorzi CONAI).

Collaborazione nelle seguenti attività:

- Progettazione di un Piano Operativo Gestionale per alcuni Comuni (Prov di Lecce)
- attività inerenti servizi di ingegneria ambientale
- redazione piani operativi gestionali
- calcoli relativi alla misurazione del gas Radon in locali chiusi
- redazione di documento preliminare di Scoping (Piano Particolareggiato Attività Estrattive)
- studio di fattibilità per la realizzazione di ecocentro
- redazione di una relazione paesaggistica per realizzazione di un parco pubblico urbano
- implementazione di documenti e allegati di gare d'appalto per servizi di raccolta PAP, igiene urbana, verde pubblico.

2021 – ATTUALE

**ATTIVITÀ DI SUPPORTO** STUDIO SIGMA SRL STP – SEDE LEGALE VIA MARCONI, 15, GIUGGIANELLO (73030)

---

Direttore Operativo del Contratto del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani del Comune di Torchiarolo (BR)" che include le seguenti attività:

- redazione di note per ordini di servizio, sopralluoghi per la pianificazione e la verifica degli interventi svolti dalla Ditta Appaltatrice del contratto, collaborazione per la redazione di Stati di Avanzamento di Servizio ai fini del riconoscimento del canone mensile e redazioni di documenti a supporto dell'Ufficio Tecnico-Ambientale.

Collaborazione alle attività di Direttore Operativo del Contratto del "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani del Comune di Melpignano (LE)" che include le seguenti attività:

- supporto all'ufficio ragioneria, redazione di note per ordini di servizio, collaborazione per la redazione di Stati di Avanzamento di Servizio ai fini del riconoscimento del canone mensile e redazioni di documenti a supporto dell'Ufficio Tecnico-Ambientale.

Supporto nella redazione del progetto 'Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti nel Comune di San Pietro Vernotico'. Tale attività include:

- Dimensionamento dei servizi di raccolta, di spazzamento e lavaggio e servizi aggiuntivi;
- Relazione tecnico-economica;
- DUVRI;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco prezzi

Supporto nella redazione del progetto 'Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti nel Comune di San Pietro Vernotico'. Tale attività include:

- Dimensionamento dei servizi di raccolta, di spazzamento e lavaggio e servizi aggiuntivi;
- Relazione tecnico-economica;
- DUVRI;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco prezzi

Inoltre supporto nelle seguenti attività:

- Attivazione, gestione e rendicontazione delle convenzioni con i Consorzi CONAI;
- Inserimento dati sul Portale della Regione Puglia 'Osservatorio dei rifiuti' e sul portale WMySir;
- Studio e realizzazione di documentazione finalizzata al rispetto degli adempimenti ARERA (Qualità e Trasparenza);
- Raccolta dati per gli adempimenti ECOTASSA;
- Raccolta dati per gli adempimenti MUD;
- Stesura di progetti per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Elaborazione dei dati per i piani economico-finanziari.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

MS Office (Word, Power Point) | Informazioni di Base Tecnologica GIS

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

